

# STATUT FUNDACJI IMPERIO

---

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Fundacja pod nazwą „Fundacja Imperio”, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona przez Pawła Sikorskiego zwanego dalej „Fundatorem” aktem notarialnym z dnia 22 marca 2018 (Repertorium „A” nr 2749/2018), sporządzonym przez Notariusza Agnieszkę Bunkowską z Kancelarii Notarialnej w Słupsku przy ulicy Piekiełko 12, i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 06 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. 1984 Nr 21 poz. 97), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873) wraz z późniejszymi zmianami, a także na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

### § 2

Fundacja posiada osobowość prawną.

### § 3

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Słupsk.
2. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania celów Fundacji może ona zgodnie z obowiązującym prawem prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć oddziały, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą.
5. Fundacja może uczestniczyć w działalności innych fundacji.
6. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach.
7. Fundacja używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę, siedzibę i adres.
8. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla realizacji celów Fundacji.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Fundacji**

#### § 4

##### Cele Fundacji:

1. Inicjowanie zmian prowadzących do podniesienia standardów życia oraz promowanie postaw na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego.
2. Podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obywateli.
3. Ochrona dziedzictwa narodowego.
4. Działanie na rzecz promowania historii oraz budowania postaw patriotycznych.
5. Działanie na rzecz budowania postaw wspierających rozwój demokracji.
6. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, a także budowanie właściwych postaw zdrowotnych.
7. Organizowanie i wspieranie działalności edukacyjnej oraz badań naukowych.
8. Wspieranie godnego życia i ochrona praw osób starszych, identyfikowanie potrzeb seniorów i prowadzenie działań na rzecz ich zaspokajania.
9. Działania na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, pobudzanie aktywności osób starszych, integrowanie środowisk seniorów oraz tworzenie więzi międzypokoleniowych.
10. Promocja i organizacja wolontariatu oraz prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób potrzebujących, w tym osób niepełnosprawnych.
11. Działanie na rzecz dobra społeczności lokalnych.
12. Organizacja aktywnych form spędzania czasu, rozwijanie aktywności w zakresie turystyki i rekreacji.
13. Rozwój kultury fizycznej.
14. Ochrona środowiska.
15. Rozwijanie działalności kulturalnej, propagatorskiej i wydawniczej ze szczególnym uwzględnieniem dorobku i dziedzictwa regionu.
16. Podnoszenie świadomości prawnej.
17. Współpraca międzynarodowa z organizacjami, instytucjami i grupami osób działających na rzecz realizacji powyższych celów.

§ 5

Formy działania Fundacji:

1. Organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji, debat, paneli dyskusyjnych oraz innych wydarzeń.
2. Organizacja wydarzeń z obszaru kultury i sportu.
3. Udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej, opiekuńczej i innej osobom starszym.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Aktywizacja osób starszych poprzez organizowanie spotkań tematycznych, kół zainteresowań, warsztatów, prezentacji twórczości kulturalnej i rękodzieła (np. klub kolekcjonera, biblioteka seniora, wspólne wyjścia do kina i teatru połączone z prelekcją, wspólne czytanie literatury, konkursy, prezentacja i publikowanie własnej twórczości, plenery malarskie, tworzenie drzewa genealogicznego swojej rodziny, wymiana doświadczeń kulinarnych na stronie Fundacji, i inne).
6. Krzewienie zdrowego stylu życia szczególnie wśród osób starszych, organizowanie imprez o charakterze sportowym, wędrówek pieszych i ćwiczeń ruchowych. Inicjowanie spotkań z dietetykami oraz lekarzami różnych specjalności.
7. Udział w tworzeniu i modyfikacji infrastruktury miejskiej przyjaznej osobom w podeszłym wieku.
8. Realizacja zadań publicznych.
9. Współpraca z instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, przedsiębiorcami, mediami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
10. Prowadzenie kampanii społecznych.
11. Przyznawanie nagród, wyróżnień i odznaczeń.
12. Przygotowywanie raportów, analiz i ekspertyz.
13. Przygotowywanie opinii i przedstawianie wniosków organom władzy publicznej.
14. Organizacja spotkań i festynów prezentujących dorobek kulturalny i lokalną twórczość.
15. Inicjowanie wystaw oraz aukcji charytatywnych.
16. Organizacja wycieczek krajoznawczych w regionie oraz wyjazdów kulturalnych dla osób starszych, które są pozbawione możliwości samodzielnego udziału w życiu kulturalnym.
17. Włączanie do działań Fundacji osób samotnych, dotkniętych schorzeniami wieku podeszłego przez organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

18. Współpraca i wymiana doświadczeń z instytucjami publicznymi, fundacjami oraz innymi organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie obejmującym cele Fundacji.
  19. Organizacja wolontariatu na rzecz osób w podeszłym wieku wymagających opieki.
  20. Propagowanie kierunków działania Fundacji w celu pozyskania donatorów, sponsorów, zapisów, spadków, darowizn z przeznaczeniem na realizację statutowych celów Fundacji.
  21. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania grantów i dotacji z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Fundacji.
  22. Reklamowanie sponsorów i partnerów Fundacji, organizacja akcji medialnych promujących cele i kierunki działania Fundacji.
  23. Fundacja dla realizacji celów statutowych może organizować działania odpłatne i nieodpłatne. Przy organizowaniu odpłatnych zadań Fundacji koszty organizacji mogą być równe (lub ewentualnie większe) niż przychody uzyskane z wpłat uczestników. Na organizacji odpłatnych zadań Fundacja nie może zarabiać.
- 15.a) Do działań pożytku publicznego oferowanych nieodpłatnie należą:
- inicjowanie i organizowanie działalności charytatywnej,
  - inspirowanie różnych form ofiarności społecznej i pomocy na rzecz emerytów i rencistów,
  - współpraca z instytucjami państwowymi, jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji,
  - organizowanie przewozów osób na badania lekarskie, do szpitali, sanatoriów i domów opieki,
  - organizowanie i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej, zajęć, szkoleń, odczytów i warsztatów,
  - organizowanie i prowadzenie edukacji seniorów,
  - organizowanie spotkań, festynów i wystaw, a także umożliwianie publikacji twórczości seniorów,
  - organizowanie opieki nad seniorami oraz propagowanie wolontariatu i pomocy sąsiedzkiej,
  - przygotowanie opinii, prognoz, prowadzenie badań i publikacja wydawnictw ze środków pochodzących z grantów i dotacji,
  - organizowanie rajdów pieszych, wycieczek rowerowych i krótkich wyjazdów krajoznawczych w regionie,
  - organizowanie podstawowych kursów komputerowych i językowych,

- udział w zadaniach wynikających z celów statutowych, które Fundacja zrealizuje ze środków uzyskanych z dotacji, grantów i wpłat darczyńców i sponsorów.

15.b) Do odpłatnych zadań pożytku publicznego należą:

- organizowanie opieki nad seniorami, zwłaszcza nad osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
- organizowanie przewozów osób na badania lekarskie, do szpitali, sanatoriów i domów opieki,
- organizowanie wyjazdów krajoznawczych, wycieczek o charakterze poznawczym i rekreacyjnym,
- przygotowywanie opinii, realizacja badań, publikacja wydawnictw,
- umożliwianie udziału w życiu kulturalnym, organizowanie wyjść do kina i teatru, zwiedzanie wystaw i muzeów,
- organizowanie edukacji przez całe życie.

## § 6

W zakresie swojej działalności Fundacja:

1. Nie udziela pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Nie przekazuje majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Nie wykorzystuje majątku na rzecz członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z realizacji celów Fundacji.
4. Nie dokonuje zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów lub pracownicy Fundacji oraz od ich osób bliskich.

### **Rozdział III**

#### **Majątek Fundacji**

##### § 7

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski wymieniony w akcie notarialnym ustanawiającym Fundację oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości uzyskane przez Fundację w toku jej działalności.

##### § 8

Dochody Fundacji pochodzą z:

1. darowizn, spadków i zapisów,
2. dotacji, subwencji oraz grantów pozyskiwanych zarówno od osób fizycznych jak i prawnych z terenu Rzeczypospolitej Polskiej oraz z zagranicy,
3. zbiórek, aukcji oraz imprez publicznych,
4. dochodów z majątku, przetargów i umów sponsorskich,
5. wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych i lokat kapitałowych oraz papierów wartościowych,
6. dotacje z funduszy publicznych i ze środków Unii Europejskiej.

##### § 9

1. Fundacja, na realizację swoich celów statutowych, może pobierać opłaty w związku z prowadzoną działalnością.
2. Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest w całości na rzecz prowadzonej działalności wynikającej z realizacji celów statutowych.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza pod warunkiem, że w chwili składania oświadczenia stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
4. Ewentualne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych przy działalności Fundacji nie może przekroczyć przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok.

##### § 10

1. Osoby fizyczne i prawne, które dokonają na rzecz Fundacji darowizn lub dotacji jednorazowych lub łącznych w wysokości co najmniej 2.000 zł dla

- osób fizycznych i 5.000 zł dla osób prawnych uzyskają tytuł Sponsora Fundacji.
2. Osoby fizyczne i prawne, które dokonają na rzecz Fundacji darowizn lub dotacji jednorazowych lub łącznych w wysokości 20.000 zł dla osób fizycznych i 50.000 zł dla osób prawnych uzyskają tytuł Honorowego Donatora Fundacji.
  3. Tytuły Sponsora Fundacji i Honorowego Donatora Fundacji mają charakter osobisty i są nadawane przez Zarząd Fundacji.
  4. Fundacja prowadzi Księgę Sponsorów i Honorowych Donatorów Fundacji.

#### § 11

1. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Fundację jest możliwe po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Zarząd, wprowadzeniu zmian w Statucie oraz wpisaniu Fundacji do odpowiedniego rejestru podmiotów gospodarczych.

### **Rozdział IV Organy Fundacji**

#### § 12

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji
2. Rada Fundacji

#### § 13

1. Zarząd Fundacji składa się z 3-5 osób.
2. Zarząd Fundacji jest powoływany przez Fundatora. Powoływanie Zarządu należy do stałych kompetencji Fundatora.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje więcej niż przez jedną kadencję.
4. Zobowiązania finansowe, umowy sponsorskie i inne działania związane z funkcjonowaniem Fundacji może wykonywać prezes i wiceprezes Fundacji jednoosobowo.

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informacje o terminie pocztą elektroniczną lub informując wszystkich członków Zarządu telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
8. Uchwały podejmowane przez Zarząd są przechowywane w formie pisemnej, a posiedzenia Zarządu są protokołowane.
9. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady Fundacji z głosem doradczym. Na posiedzenia można także zapraszać ekspertów oraz gości, jeśli ich opinia może być przydatna przy planowaniu działań Fundacji.
10. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a. kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji,
  - c. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji, w tym przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, dotacji i subwencji,
  - d. prowadzenie zbiorów i imprez publicznych oraz pozostałych form działania zwiększających majątek Fundacji,
  - e. ustalanie zasad i zakresu działalności odpłatnej Fundacji,
  - f. podejmowanie decyzji o tworzeniu funduszy specjalnych, podpisywaniu porozumień dotyczących współpracy z innymi podmiotami,
  - g. określanie struktury administracyjnej Fundacji, zatrudnienia pracowników oraz zasad ich wynagradzania,
  - h. powoływanie oddziałów, zakładów, filii i przedstawicielstw Fundacji,
  - i. opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji dla Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (wskazanego przez Fundatora jako Ministra właściwego do nadzoru nad działalnością Fundacji),
  - j. opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji dla organu nadzoru wewnętrznego; Prezes Fundacji przedstawia Radzie Fundacji sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy do dnia 31 marca,
  - k. uchwalanie zmian w statucie oraz podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji.



§ 14

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 3-6 członków i jest wybierana na pięcioletnią kadencję. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszej Rady powołuje Fundator. Następnym członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
4. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Zarząd. Odbywają się one co najmniej dwa razy w roku. Rada ze swoich posiedzeń sporządza protokół, natomiast decyzje w formie uchwał muszą otrzymać postać pisemną i zostać podpisane przez wszystkich obecnych.
5. W posiedzeniach Rady bierze udział Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego inny członek Zarządu. Przedstawiciel Zarządu uczestniczy w zebraniach Rady z głosem doradczym.
6. Rada Fundacji może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Zebranie Rady może podejmować uchwały w sprawach nie objętych porządkiem obrad, jeśli w zebraniu uczestniczy ponad połowa członków Rady, za zgodą większości zebranych.
7. Członkiem Rady Fundacji nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego.
8. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu, pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
9. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje po upływie kadencji lub w wyniku śmierci członka Rady. Członkowie Rady po upływie 5-letniej kadencji mogą być przez Radę powoływani na kolejną kadencję. Członek Rady może też w dowolnym czasie zrezygnować z członkostwa w Radzie na pisemny wniosek zainteresowanego.
10. Członkowie Rady Fundacji pełnią swoje funkcje społecznie, mogą jednak otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów wynikających z pracy na rzecz Fundacji.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku wyczerpania środków finansowych i majątku oraz braku możliwości pozyskiwania środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona.
2. Decyzje o likwidacji Fundacji podejmuje uchwałą Zarząd.
3. Majątek fundacji pozostały po likwidacji, przekazany zostanie innej fundacji lub podmiotowi, wybranemu przez Zarząd w drodze uchwały, który realizuje podobne cele, ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb seniorów.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Fundację osobowości prawnej.

Słupsk, dnia 22.03.2018r.